

2019 예술지원 매칭펀드 교부설명회



한국메세나협회

중복 수혜 여부를 반드시 확인

- 예술지원 매칭펀드는 타 문예진흥기금(한국문화예술위원회, 광역문화재단) 지원 사업과 다른 프로젝트일 경우에만 지원 가능
 - 동일 프로젝트로 타 지역 메세나 지원사업과 중복지원 불가
- ※ 타 지역 메세나 지원사업의 예
- 서울문화재단, 부산문화재단, 경남메세나협회, 대전문화재단 등의 매칭펀드 사업

5년 지원 후 1년 휴지

- 5년 동안 연속해서 지원 받은 예술단체는 1년 휴지기간 뒤 재신청을 원칙으로 함
- ※ 단, 예술단체 변경 시 기업은 계속해서 참여 가능

기업지원금은 실물계좌로 펀드교부금은 가상계좌로

- 계좌이체 또는 보조금 전용카드만 사용가능
- 교부 전, 선 집행된 금액은 인정하지 않음
- 2019년 안에 사업비 집행완료(프로그램 종료 시기가 12월일 경우 조정가능)
- 개인 카드 사용 및 현금 인출 금지

- 펀드교부금은 연출, 무대제작 등 순수예술 활동비로만 지출가능
- 기업지원금은 예술단체 자체 운영비로 50%까지, 교류협력 프로그램 진행을 위해 20%까지 사용가능
- 펀드교부금과 기업지원금 간 계좌이체 불가
- 이체수수료는 교부금 및 지원금으로 집행 가능

예산편성 시 보조세목 구분은 정확하게

목	세목	세세목	용도	지출증빙서류
운영비 [210]	일반 수용비 [210-01]	사례비	대본·작곡·작사 등 작품료, 기획·연출료, 배우·연주· 무대스태프·심사료, 디자인료, 사진영상기록비, 원고·편집·교정·감수료, 통역비, 번역비, 주제발표·질의토론회, 사회료, 강사료, 조사연구비, 자문회의수당 등 전문가 활용비	1. 입금확인증(계좌이체증) 2. 원천세납부영수증 3. 사업소득, 기타소득 원천징수영수증 4. 원천징수이행상황신고서 5. 계약서 또는 사례비청구영수증 6. 일용근로소득지급명세서(해당하는 경우에만) 7. 사례비청구영수증
운영비 [210]	일반 수용비 [210-01]	인쇄비 제작비	대본, 책자, 자료집, 보고서, 각종 양식, 유인물 및 전단, 포스터 등 홍보와 관련된 인쇄·제작비 무대제작비, 세트 제작비, 소품제작비, 의상제작비 외	1. 이체확인증(또는 카드영수증) 2. 전자세금계산서(또는 전자계산서) 3. 견적서 4. 계약서 5. 업체 사업자등록증 6. 업체 통장 사본 7. 제작 결과물 8. 비교 견적서

예산편성 시 보조세목 구분은 정확하게

목	세목	세세목	용도	지출증빙서류
운영비 [210]	일반 수용비 [210-01]	홍보비	기획·홍보대행비, 광고료, 공고료	1. 계좌이체확인증(또는 카드영수증) 2. 전자세금계산서(또는 전자계산서, 영수증) 3. 견적서 4. 계약서 5. 해당 업체 사업자등록증 6. 해당 업체 통장 사본 7. 제작 결과물(사진, 실물 등) 8. 비교 견적서
운영비 [210]	임차료 [210-07]	-	1. 임대차 계약에 의한 토지, 건물, 시설, 장비, 물품 및 장소, 건물 등의 일시 임차료 2. 악기 등 공연물품 및 시설, 장비 임차료	1. 이체확인증(또는 카드영수증) 2. 전자세금계산서(또는 전자계산서) 3. 견적서(또는 계약서) 4. 계약서 5. 업체 사업자등록증 6. 업체 통장 사본 7. 임차 결과물 8. 비교 견적서

예산편성 시 보조세목 구분은 정확하게

목	세목	용도	지출증빙서류
여비 [220]	국내여비 [220-01]	1. 사업목적 수행을 위한 국내이동 교통비 및 숙박비 등 2. 외빈(심사위원, 공연단체) 초청에 따른 교통비 및 숙박비 등	1. 카드결제 영수증 2. 승차영수증 3. 숙박인보이스
	국외여비 [220-02]		1. 카드결제 영수증 2. 해외로 여비를 송금했을 경우 3. 승차영수증 4. 숙박인보이스

예산편성 시 보조세목 구분은 정확하게

편의과목	보조비목	보조세목	세부항목
	운영비(210)	일반수용비(210-01)	공연출연료, 연주료, 기획료, 연출료 등의 용역비
			홍보물(리플렛, 포스터), 의상, 무대, 소품 등의 제작비
		임차료(210-07)	공연장, 악기, 버스 등의 임차료
	인건비(110)	기타인건비(05)	자문료, 번역료, 통역비 등의 예술활동 외에 프로그램 진행에 사용 되는 용역비
	여비(220)	국내여비(220-01)	국내 신청 프로그램 진행에 소요되는 교통비, 숙박비 등(식대 불가)
		국외여비(220-02)	해외 프로그램을 진행할 경우 소요되는 교통비, 숙박비 등(식대불가)

- 펀드교부금의 사업비 구분은 e나라도움 시스템 상의 사업등록 및 집행등록, 정산진행 시 사용됨
- 펀드교부금은 **예술단체의 자체 운영비로 집행불가함**

예산편성 시 보조세목 구분은 정확하게

기업지원금	보조비목	보조세목	세부항목
	운영비(210)	일반수용비(210-01)	공연출연료, 연주료, 기획료, 연출료 등의 용역비
			홍보물(리플렛, 포스터), 의상, 무대세트, 소품 등의 제작비
			비품구입, 프로그램 진행 식대 등(자체운영비)
		임차료(210-07)	사무실, 공연장, 악기, 버스 등의 임차료
	인건비(110)	보수(01)	상근직원 인건비
		기타인건비(05)	자문료, 번역료, 통역비 등의 예술활동 외에 프로그램 진행에 사용되는 용역비
	여비(220)	국내여비(220-01)	국내 신청 프로그램 진행에 소요되는 교통비, 숙박비 등(식대 불가)
		국외여비(220-02)	해외 프로그램을 진행할 경우 소요되는 교통비, 숙박비 등(식대 불가)

- 기업지원금은 예술단체의 자체 운영비로 50%까지만 사용 가능, 정산시 초과되는 금액은 반환해야함
- 자산성 물품 구입 및 단체 대표자에게 용역비 지급 불가, 식대는 사용 지양

세금납부 안내, 원천세 납부 주의하세요!

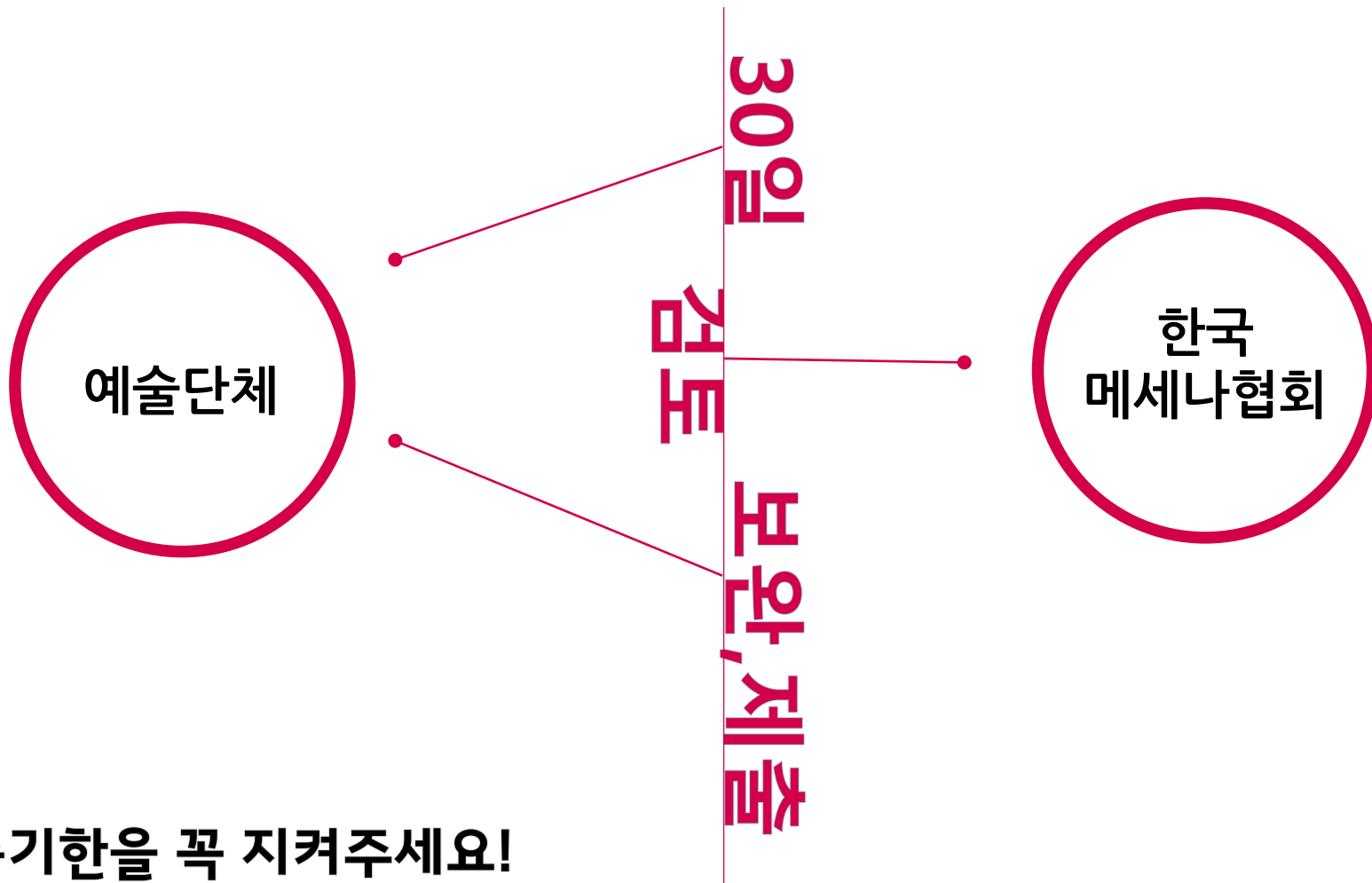
지출수단	구분 및 집행방법		
계좌이체	개인	사업소득자	금액에 상관없이 원천징수의 의무가 있음
			소득세 3%, 주민세 0.3% 원천징수 후 지급
		기타소득자	12만 5,000원 이하일 경우 원천징수 의무 없으나 신고는 필수
			소득세 8%, 주민세 0.8% 원천징수 후 지급
	법인	과세사업자	세금계산서 발행 (VAT 10% 포함)
		면세사업자	계산서 발행 (VAT 없음)
		고유번호증 단체	세금계산서/계산서 발행 불가 대표자 또는 단원 개인 원천징수

- 사업소득자(해당 일을 업으로 하는 전문인)/기타소득자(일시적인 용역) 구분 후 원천징수
- 원천세 납부를 위한 펀드교부금 및 기업지원금 간 이체거래 불가
 - 1) 사업소득: 연극배우가 연극에 출연, 성악가가 연주회에 출연 등
 - 2) 기타소득: 학생의 단순 사무 보조, 공연 진행 보조 아르바이트 등

과세사업자는 부가세 자부담 집행

전자세금계산서						승인번호		20170420-10000000-			
공급자	등록번호	2429		종사업장번호		수급받자	등록번호	202-		종사업장번호	
	상호(법인명)	아이		성명	한		상호(법인명)	(사)한국메세나		성명	박
	사업장	서울특별시 서초구					사업장	서울 영등포구			
	업태	서비스	종목	홈페이지제작			업태	서비스외	종목	출판업외	
	이메일	ikore					ana@mecenat.or.kr				
작성일자		공급가액				세액		수정사유			
2017/04/20		636,364				63,636					
비고											
월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고			
04	20	A&B				636,364	63,636				
합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함					
700,000		700,000									

- 공급가액은 펀드교부금/기업지원금으로 집행, 부가세액은 자부담금으로 집행
(정산보고서에공급가액지출이체확인증과자부담한부가세이체확인증을모두첨부)
- 총 합계금액이 부가세 포함 금액인지 반드시 확인
- 보조금 전용 카드 사용 시 부가세를 자부담 하지 않아도 됨



제출기한을 꼭 지켜주세요!

- 기업지원금은 해당기업에 정산보고서 제출, 기업확인서에 담당자 및 대표자 날인 받고 원본 제출
- 정산보고서에는 원본대조필 표기 후 사본 제출
- 증빙자료 원본 보존 기한(10년) 엄수 - 향후 정부 회계감사에 대비하여 보관

필수 제출 서류 목록

1. 기업-예술단체 결연계약서 **사본** 1부 (사본에 원본대조필 도장 날인 후 발송)
2. 한국메세나협회-예술단체 성실이행약정서 **원본** 2부
3. 펀드교부금 통장 **계좌번호를 확인할 수 있는 페이지** 사본 1부
통장 **잔액이 0원임을 확인할 수 있는 통장 페이지** 사본 1부
4. 기업지원금 통장 **계좌번호를 확인할 수 있는 페이지** 사본 1부
통장 **잔액이 0원임을 확인할 수 있는 통장 페이지** 사본 1부
6. 예술단체 고유번호증 or 사업자등록증 사본 1부
7. 대표자 신분증 사본 1부
8. 영수증 (기업지원금) 1부, 영수증 (펀드교부금) 1부

제출서류 및 정산보고

계약서 및 약정서 날인

2016 예술지원 매칭펀드 '한국메세나협회-예술단체 성실이행약정서'

(사)한국메세나협회(이하 "지원사업자"라 칭한다)와 () "예술단체"라 칭한다)은 "예술지원 매칭펀드" 사업과 관련한 펀드교부금(이하 "펀드"라 칭한다) 교부 및 운용에 대하여 상호 신뢰를 바탕으로 다음과 같이 약정한다.

제1조(목적과 범위)
본 약정은 "지원사업자"의 펀드 지원이 결정된 "예술단체"에 대한 펀드 교부 시행과 "예술단체"가 기업과 계약한 지원활동 및 교육 협력 프로그램에 대한 결과 및 정산보고와 관련된 제반사항을 규정함에 그 목적이 있다.

제2조(지원사업자의 의무와 권리)
1. "지원사업자"는 매칭펀드 교부 비율에 따라 "예술단체"에 () (W)을 교부한다.
2. "지원사업자"는 명확한 사유 없이 일방적으로 본 지원을 중도에 취소하거나 환수할 수 없다. 단, 제5조 지원 취소 및 지원금 환수의 경우에 해당되는 경우 "지원사업자"는 "예술단체"의 매칭펀드 지원을 취소하고 교부된 펀드를 환수할 수 있다.
3. "지원사업자"는 "예술단체"의 지원 사업 수행과정과 결과를 평가하여 다음년도 지원 사업 결정 시 이를 반영할 수 있다.
4. "지원사업자"는 정부 및 관련계약서의 사업관리요일 이후 1개월 내에 '펀드교부금 정산 및 결과보고서'(정산서류1호)와 '기업지원금 정산보고서'(정산서류2호)를 "예술단체"로부터 제출받아 검토한다. 보고서 내용에 수정, 보완할 부분이 있을 경우 "예술단체"에게 이의 시정을 요구할 수 있다.

제4조(예술단체의 권리와 의무)
1. "예술단체"는 정부 및 관련계약서에 기재된 지원금 집행 계획 및 교류협력의 프로그램에 따른 활동을 성실하게 이행한다.
2. "예술단체"는 "지원사업자"에게 기업과 체결한 계약서 사본 1부를 제출한다.
3. "예술단체"는 정부 및 관련계약서의 사업관리요일 이후 1개월 내에 '펀드교부금 정산 및 결과보고서'(정산서류1호)와 '기업지원금 정산보고서'(정산서류2호)를 제출하여야 한다. 또한 보고서 내용에 수정, 보완할 부분이 있어 "지원사업자"가 이를 요청할 경우 보고서 제출 후 1개월 내에 이를 완료하여야 한다.
4. 제5조에 열거된 내용에 해당할 경우 "예술단체"는 "지원사업자"의 요구에 따라 지원금의 전부 혹은 일부를 반환하여야 한다.

2016 예술지원 매칭펀드 '한국메세나협회-예술단체 성실이행약정서'

(사)한국메세나협회(이하 "지원사업자"라 칭한다)와 () "예술단체"라 칭한다)은 "예술지원 매칭펀드" 사업과 관련한 펀드교부금(이하 "펀드"라 칭한다) 교부 및 운용에 대하여 상호 신뢰를 바탕으로 다음과 같이 약정한다.

제1조(목적과 범위)
본 약정은 "지원사업자"의 펀드 지원이 결정된 "예술단체"에 대한 펀드 교부 시행과 "예술단체"가 기업과 계약한 지원활동 및 교육 협력 프로그램에 대한 결과 및 정산보고와 관련된 제반사항을 규정함에 그 목적이 있다.

제2조(지원사업자의 의무와 권리)
1. "지원사업자"는 매칭펀드 교부 비율에 따라 "예술단체"에 () (W)을 교부한다.
2. "지원사업자"는 명확한 사유 없이 일방적으로 본 지원을 중도에 취소하거나 환수할 수 없다. 단, 제5조 지원 취소 및 지원금 환수의 경우에 해당되는 경우 "지원사업자"는 "예술단체"의 매칭펀드 지원을 취소하고 교부된 펀드를 환수할 수 있다.
3. "지원사업자"는 "예술단체"의 지원 사업 수행과정과 결과를 평가하여 다음년도 지원 사업 결정 시 이를 반영할 수 있다.
4. "지원사업자"는 정부 및 관련계약서의 사업관리요일 이후 1개월 내에 '펀드교부금 정산 및 결과보고서'(정산서류1호)와 '기업지원금 정산보고서'(정산서류2호)를 "예술단체"로부터 제출받아 검토한다. 보고서 내용에 수정, 보완할 부분이 있을 경우 "예술단체"에게 이의 시정을 요구할 수 있다.

제4조(예술단체의 권리와 의무)
1. "예술단체"는 정부 및 관련계약서에 기재된 지원금 집행 계획 및 교류협력의 프로그램에 따른 활동을 성실하게 이행한다.
2. "예술단체"는 "지원사업자"에게 기업과 체결한 계약서 사본 1부를 제출한다.
3. "예술단체"는 정부 및 관련계약서의 사업관리요일 이후 1개월 내에 '펀드교부금 정산 및 결과보고서'(정산서류1호)와 '기업지원금 정산보고서'(정산서류2호)를 제출하여야 한다. 또한 보고서 내용에 수정, 보완할 부분이 있어 "지원사업자"가 이를 요청할 경우 보고서 제출 후 1개월 내에 이를 완료하여야 한다.
4. 제5조에 열거된 내용에 해당할 경우 "예술단체"는 "지원사업자"의 요구에 따라 지원금의 전부 혹은 일부를 반환하여야 한다.

제5조(지원 취소 및 지원금 환수의 경우)

1. "예술단체"의 악질 행위, 지원금 허위 지출, 사내직 급여, 정산보고서 미제출 등 명백한 사유가 있을 경우 시정을 요구하고, 해결되지 않을 시 매칭펀드 지원을 취소하고 교부된 펀드를 환수할 수 있다.
2. 지원 취소 및 지원금 환수의 경우는 아래와 같다.
(1) 사업목적 외 집행 : 지원사업과 관련 없는 출장, 도시락, 교육훈련비, 장비구입 등
(2) 지원금의 용도의 지출 : 학회, 인회비, 가발비, 주대, 선물비, 식대 등
(3) 지원사업 기간 외 집행 및 지원금 잔액 일의 사용
(4) 직권과 중립성으로 인정할 수 있는 경우 (중립성평가 없는 경우 포함)

제6조(펀드 교부)

1. "지원사업자"는 "예술단체"에 대한 기업지원금의 선 지급 확인 후 "예술단체"의 지정지출에 확정된 펀드를 지급한다.
2. 지급단서 지정제와

펀드 교부금 지정제와	기업 지원금 지정제와
1) 예금주 : 2) 은행명 : 3) 계좌번호 :	1) 예금주 : 2) 은행명 : 3) 계좌번호 :

제7조(상호협조)

"지원사업자"와 "예술단체"는 본 약정에 명시되지 아니한 사항에 관한 문제가 발생할 경우 상호신뢰와 조화의 원칙에 따라 협조하여 협의 조정한다.

위 사항을 증명하기 위하여 "지원사업자"와 "예술단체"는 본 약정서 2부를 작성하여 이에 기명날인하고 각각 1부를 보관한다.

2016년 월 일

지 원 사 업 자 : (사)한국메세나협회 회장 박삼구
주 소 : 서울시 영등포구 은행로 37 기계산영권우회 본관 6층

예술 단체 : 성명
주 소 :

제5조(지원 취소 및 지원금 환수의 경우)

1. "예술단체"의 악질 행위, 지원금 허위 지출, 사내직 급여, 정산보고서 미제출 등 명백한 사유가 있을 경우 시정을 요구하고, 해결되지 않을 시 매칭펀드 지원을 취소하고 교부된 펀드를 환수할 수 있다.
2. 지원 취소 및 지원금 환수의 경우는 아래와 같다.
(1) 사업목적 외 집행 : 지원사업과 관련 없는 출장, 도시락, 교육훈련비, 장비구입 등
(2) 지원금의 용도의 지출 : 학회, 인회비, 가발비, 주대, 선물비, 식대 등
(3) 지원사업 기간 외 집행 및 지원금 잔액 일의 사용
(4) 직권과 중립성으로 인정할 수 없는 경우 (중립성평가 없는 경우 포함)

제6조(펀드 교부)

1. "지원사업자"는 "예술단체"에 대한 기업지원금의 선 지급 확인 후 "예술단체"의 지정지출에 확정된 펀드를 지급한다.
2. 지급단서 지정제와

펀드 교부금 지정제와	기업 지원금 지정제와
1) 예금주 : 2) 은행명 : 3) 계좌번호 :	1) 예금주 : 2) 은행명 : 3) 계좌번호 :

제7조(상호협조)

"지원사업자"와 "예술단체"는 본 약정에 명시되지 아니한 사항에 관한 문제가 발생할 경우 상호신뢰와 조화의 원칙에 따라 협조하여 협의 조정한다.

위 사항을 증명하기 위하여 "지원사업자"와 "예술단체"는 본 약정서 2부를 작성하여 이에 기명날인하고 각각 1부를 보관한다.

2016년 월 일

지 원 사 업 자 : (사)한국메세나협회 회장 박삼구
주 소 : 서울시 영등포구 은행로 37 기계산영권우회 본관 6층

예술 단체 : 성명
주 소 :

기업지원금/펀드교부금

[경로]

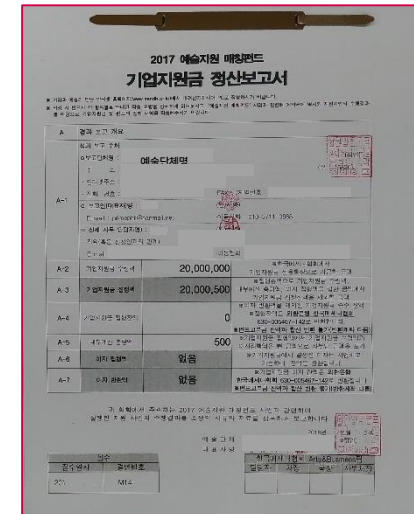
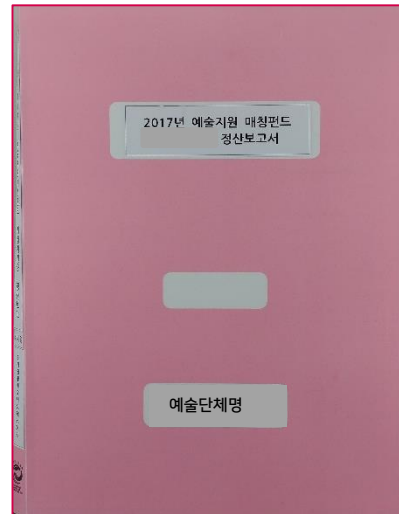
기업과 예술의 만남 홈페이지

(<http://www.aandb.or.kr>) 접속 → 결연사업

→ 예술지원 매칭펀드 → 2019 심의통과 예술단체

필요서류(제출서류 및 정산서류 함께 들어있음)

- 기업지원금과 펀드교부금 모두 **첨부된 정산양식**을 사용해 정산보고서를 작성해주세요
- 정산 완료 후 협회에서 모든 서류를 스캔하므로, 반드시 **단면**으로만 작성하시고 비닐커버에는 넣지 말아주세요



홍보물 CI 안내

후원



한국메세나협회



한국문화예술위원회
Arts Council Korea

지원

결연기업 CI

제출서류 및 정산보고

예산 변경 신청서

본 단체는 아래와 같이 지원금 사용 항목을 변경하고자 하오니 검토 후 승인해주시기 바랍니다.

구분	항목(예산)	기 존 내 역	변 경 요 청 내 역	증감	변경 사유
기업 지원금 집행 사업	① 정기 연주회	1. 일사 2018. . . 2. 장소 3. 내용	1. 일사 2018. . . 2. 장소 3. 내용		
		예산액 :	집행금액 :		
	② 교류협력 프로그램	1. 일사 2018. . . 2. 장소 3. 내용	1. 일사 2018. . . 2. 장소 3. 내용		
		예산액 :	집행금액 :		
	.				
		예산액 :	집행금액 :		
	총액	총 예산액	총 집행금액		

변경신청일자: 2018년 월 일

예술단체 명: (직인)

작성방법

[제출하는 경우]

신청 프로그램의 변경

예산 보조세목의 변경

주최, 주관 변경

[제출하는 방법]

직인 날인 하여 스캔 후 이메일 발송

※ 변경 사유가 타당하지 않을 경우

승인이 어려울 수 있습니다.

※ 반드시 메세나협회의 승인 후

진행하시기 바랍니다.



제출서류 및 정산보고

2019 예술지원 매칭펀드 펀드교부금 정산 및 결과보고

- ※ 기업과 예술의 만남 인터넷 홈페이지(www.aandb.or.kr)에서 다운로드 PC로 작성하시기 바랍니다.
- ※ 작성 시 반드시 각 항목별로 안내된 작성 요령을 상세하게 읽어보시고, '예술지원 매칭펀드' 사업과 관련해 계약서를 바탕으로 기업지원금 및 펀드의 집행 내역을 작성해주시기 바랍니다.

A	결과 보고 개요		
A-1	성과 보고 주체		
	○보고단체명 : (직인)		
	· 주 소 : (우 : -)		
	· 인터넷주소 : www.		
A-1	· 전화 번호 : (지역번호 :) - ·FAX : (지역번호 :) -		
	○ 보고인(대표자)명 : (인/서명)		
	· E-mail : ·이동전화 :		
	○ 실제 사무 담당자명 : (인/서명)		
A-1	· 직위(혹은 신청인과의 관계) :		
	· E-mail : ·이동전화 :		
	A-2 펀드교부금 수령액 ①		
	A-3 펀드교부금 집행액 ②		
A-2	펀드교부금 수령액 ①		한국메세나협회에서 펀드교부금 전용통장으로 입금한 금액
A-3	펀드교부금 집행액 ②	① - ③	이자, 자부담금을 제외한 기업지원금 순수 사용금액 (이자 사용금액은 A-6에 기재)
A-4	펀드교부금 집행잔액 ③		이자 반환액을 제외한 기업지원금 순수 잔액
A-5	이나라도움 가상계좌 발생이자 ④		한국메세나협회로부터 입금 후 정산보고 시점까지 발생이자 기재
A-5	펀드교부금 실물통장 발생이자 ⑤		기업지원금 발생이자 사업비로 전용가능, 잔액은 반환
			미사용 이자는 반환

2019 예술지원 매칭펀드 기업지원금 정산보고서

- ※ 기업과 예술의 만남 인터넷 홈페이지(www.aandb.or.kr)에서 내려받기하시어 PC로 작성하시기 바랍니다.
- ※ 작성 시 반드시 각 항목별로 안내된 작성 요령을 상세하게 읽어보시고, '예술지원 매칭펀드' 사업과 관련해 계약서를 바탕으로 기업지원금 및 펀드의 집행 내역을 작성해주시기 바랍니다.

A	결과 보고 개요		
A-1	성과 보고 주체		
	○보고단체명 : (직인)		
	· 주 소 : (우 : -)		
	· 인터넷주소 : www.		
A-1	· 전화 번호 : (지역번호 :) - ·FAX : (지역번호 :) -		
	○ 보고인(대표자)명 : (인/서명)		
	· E-mail : ·이동전화 :		
	○ 실제 사무 담당자명 : (인/서명)		
A-1	· 직위(혹은 신청인과의 관계) :		
	· E-mail : ·이동전화 :		
	A-2	기업지원금 수령액 ①	한국메세나협회에서 기업지원금 전용통장으로 입금한 금액
	A-3	기업지원금 집행액 ②	① - ③
A-4	기업지원금 집행잔액 ③		이자 반환액을 제외한 기업지원금 순수 잔액
A-5	이자 발생액 ④		한국메세나협회로부터 입금 후 정산보고 시점까지 발생이자 기재
A-6	이자 집행액 ⑤		기업지원금 발생이자 사업비로 전용가능, 잔액은 반환
A-7	이자 반환액 ⑥		미사용 이자는 반환

※기업지원금 집행잔액 및 이자 잔액은 KEB하나은행 한국메세나협회 630-005467-142로 반환합니다.
(펀드교부금 잔액 및 이자 합산 반환 불가)

펀드교부금에서 발생한 이자는
사업비로 전용할 수 없으며,
전액 이나라도움시스템에 수익금 등록 후 반환



기업지원금 - 예산안

C	집행계획 대비 실적
C-1	기업지원금 최초 예산안

* '기업-예술단체 결연 계약서' 내 집행계획 페이지 첨부

C	집행계획 대비 실적
C-2	예산변경신청서

* 예산변경신청을 진행했던 경우에만 최종안으로 부착



제출서류 및 정산보고

B-3 지점 프로그램 추진 실적	
프로그램 명	
일시	
장소	
참석 수	
프로그램 내용	
프로그램의 예술적 성과 및 효과	※ 언론보도 및 비평가의 전문적인 의견을 근거로 기입하고, 해당 자료를 포함한 책, 팸플리, 사진, 동영상 등 실적 기재하여 첨부 필요 시 뒷장에 추가
참여자	※ 프로그램명, 일시, 장소, 기금출고 등이 확인 되도록 촬영한 사진 첨부, 필요 시 뒷장에 추가 ※ 관공정, 보고서 등 실적 기재내용은 별도로 부속 용지에 담아 제출

※ 활동이 여러 개일 경우, 이 양식으로 추가하여 작성해주시기 바랍니다.

B-5 사회기여 활동 추진 실적	
프로그램 명	
일시	
장소	
참석 수	
프로그램 내용	※ 사회적 기여 활동에 대한 인적, 활동 프로그램 내용, 실적 및 효과를 구체적으로 기입
프로그램의 예술적 성과 및 효과	※ 언론보도 및 비평가의 전문적인 의견을 근거로 기입하고, 해당 자료를 포함한 책, 팸플리, 사진, 동영상 등 실적 기재하여 첨부 필요 시 뒷장에 추가
참여자	※ 프로그램명, 일시, 장소, 기금출고 등이 확인 되도록 촬영한 사진 첨부, 필요 시 뒷장에 추가 ※ 관공정, 보고서 등 실적 기재내용은 별도로 부속 용지에 담아 제출

※ 활동이 여러 개일 경우, 이 양식으로 추가하여 작성해주시기 바랍니다.

교류협력 프로그램 추진 실적	
주요활동	
프로그램 명	
일시	
장소	
참석 수	
프로그램 내용	
발전 및 교류협력 프로그램 효과	기회와 성과 기회와 성과
개선사항 및 향후계획	
참여자	※ 프로그램명, 일시, 장소, 기금출고 등이 확인 되도록 촬영한 사진 첨부, 필요 시 뒷장에 추가 ※ 관공정, 보고서 등 실적 기재내용은 별도로 부속 용지에 담아 제출

※ 활동이 여러 개일 경우, 이 양식으로 추가하여 작성해주시기 바랍니다.

B-7 지점 프로그램 언론보도 현황					
주요 언론보도 실적					
매체명	담당자	지점장	간담자	공통제 79	제이 79
보도 실적					
번호	보도 출처 (매체명/담당자)	제목	내용		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
[주요 언론보도 내용]					
<p>※ 주요 언론 기자 또는 사설위원이 지점장 소견을 기사로 수록</p>					

펀드교부금 - 추진실적 및 언론보도 현황

D-3 지원 프로그램 추진실적

D-4 교류협력 프로그램 추진실적

D-5 사회 기여활동 추진실적

D-6 단체 연간활동 추진실적

→ 펀드교부금 정산보고서만 작성

※ 단순 기사 스크랩이 아닌 **평가내용을**
구체적으로 작성해주시기 바랍니다.

(중복되는 내용은 한 번만 첨부)

※ **신청 프로그램에 대한 언론보도**
현황만을 기재해주시기 바랍니다.



통장사본 부착

B	통장사본 부착
<p>* 기업지원금을 수령한 실제 통장 사본을 계좌번호 및 통장 예금주명 확인이 가능한 첫 페이지부터 마지막 페이지까지 첨부</p> <p>* 이자 잔액/사업비 집행 잔액 발생 시 사업 종료 후 한국메세나협회 지정 계좌로 반납</p> <p>* 펀드교부금 이자/사업비 집행 잔액과 합산 반환 불가</p> <p>* 반납 후 잔고 0원 확인가능한 통장면 필수 첨부</p> <p>* 예금주 : (사)한국메세나협회 / 은행명 : 하나은행 / 계좌번호 : <u>630-005467-142</u></p>	



제출서류 및 정산보고

프로그램별 집행내역

C	집행내역	
C-1	펀드교부금 집행내역	
(단위: 원)		
구분	세부 내역	지출액
용역비	출연료, 지휘료, 연주료, 번역료, 안무료, 대본료 등	
	소 계	
제작비	소품비	
	분장 재료비	
	무대 제작비	
	홍보물 제작비	
	소 계	
진행비	회의비	
	섭외비	
	교통비	
	기타(이체 수수료)	
	소 계	
임차료	대관료	
	시스템	
	차량 임차비	
	소 계	
총 계		
(※집행총액으로 A-3와 동일하게 작성)		

C-4	지원금 집행내역 (※통장에 기재된 거래내역과 순서가 동일하도록 편철)						
번호	지출일	프로그램명	사업비 구분	총 지출액		수취인(거래처)	상세 내역
				지출액	수수료		
1	2018.5.9	OO연주회	용역비	967,000	500	김OO	출연료
2	2018.5.9	OO연주회	용역비	33,000		메세나오페라단	김OO 원천세(3.3%)
3	2018.5.9	OO연주회	용역비	967,000		박OO	무대감독료
4	2018.5.9	OO연주회	용역비	33,000		메세나오페라단	박OO 원천세(3.3%)
5	2018.5.9	OO연주회	용역비	500,000		David	출연료
6	2018.5.9	OO공연	임차료	1,000,000		남OO (매청사운드)	음향렌탈
7							
8							
9							
10							

C-5

계좌이체 지급내역서

※ 개인과 거래한 경우만 기재

※ 지급액 : 원천징수세액 포함 금액으로 기재

번호	지급일자	성명	주민등록번호 (앞 7자리만 기재)	주소	연락처	사내내용 (항목)	지급액 (단위: 원)
1	2018.5.9	김OO	730512-2**	서울시 영등포구 여의도동 13-31 기계회관 본관 6층	010-0000-0000	출연료	1,000,000
2	2018.5.9	박OO	690612-1**	서울시 강남구 서초동 00-00번지 OO아파트	010-0000-0000	무대감독	1,000,000
3	2018.5.9	David	여권번호	출신국가명	-	출연료	500,000



집행내역 증빙서류 부착

C-6 집행금 집행내역 증빙서류					
집행내역 번호	프로그램명	사업비 구분/세부항목	집행일	집행처	집행금액
1	00연주회	음역비/출연료	2018.5.9	김OO	967,500
2	00연주회	음역비/김OO 원천세	2018.5.9	메세 나옴에 라단	33,000
3	00연주회	음역비/무대감독료	2018.5.9	박OO	967,000
4	00연주회	음역비/박OO 원천세	2018.5.9	메세 나옴에 라단	33,000
5	00연주회	음역비/출연료	2018.5.9	David	500,000

※ 체크카드로 거래한 경우
 : 체크카드 영수증, 견적서
 → 예술단체가 과세사업자인 경우, 부가가치세(10%)를 자부담으로 집행 합니다.

※ 사업자와 거래한 경우 : 계좌이체
 1) 법인사업자(과세)의 경우
 : 세금계산서, 이체확인증, 견적서
 → 예술단체가 과세사업자인 경우, 부가가치세(10%)를 자부담으로 집행 합니다.
 : 이체확인증 송 2부 제출
 지원금에서 이체한 확인증 1부, 예술단체 자체 통장에서 이체한 확인증 1부 제출
 2) 법인사업자(면세)의 경우
 : 계산서, 이체 확인증, 견적서
 3) 고유번호증의 경우
 : 현금영수증(지출증빙용), 이체확인증, 견적서 또는 단체 대표자 앞으로 원천징수

※ 개인과 거래한 경우 : 계좌이체
 : 개인에게 지급한 이체확인증, 계약서, 원천징수영수증, 원천징수이행상황신고서,
 원천세 납부영수증, 원천세납부이체확인증

원본대조필

(각인)